

Wir verbinden Welten, beweis- und revisionssicher.

Onlinebrief und Hybridpost mit CONFIDENCE post



CONFIDENCE post

Wir verbinden Welten

Inhalt

| | |
|-----------------------------|----|
| Willkommen | 2 |
| Überblick CONFIDENCE post | 3 |
| Der Hybridbrief | 4 |
| Der Onlinebrief | 4 |
| Das Briefportal | 5 |
| Der BriefManager | 6 |
| Der Enterprise Briefmanager | 10 |
| Praxisbeispiel BriefManager | 11 |
| Praxisbeispiel ePoststelle | 12 |
| Konditionen | 14 |
| Firmenprofil | 14 |
| CONFIDENCE CENTER | 15 |
| Kontaktdaten | 16 |

Willkommen

Immer mehr deutsche Unternehmen entdecken die Kostensenkungspotenziale im Posterstellungs- und Versandprozess und werden durch eine aktuelle Studie des WIK¹, Bad Honnef, darin bestätigt:

„Versender, insbesondere kleine und mittlere Geschäftskunden, können durch die Hybridpost im Vergleich zum klassischen Briefversand erhebliche Einsparungen realisieren“.

Der elektronische Versand der Post als Hybridbrief oder Onlinebrief erspart einen Medienbruch, sowie das Drucken, Falzen, Kuvertieren und Frankieren der Briefe im Unternehmen. Hybridpost und Onlinebrief-Versand führen zu massiver Kostenersparnis und optimieren den Postausgang.

Wir möchten Sie mit dieser kleinen Broschüre über Ihre Möglichkeiten informieren. Soviel vorweg: mit unserem Briefportal im Internet oder dem kostenlosen BriefManager können Sie noch heute - ohne jegliche Investitionen - mit dem Versand von Hybridbriefen beginnen.

Registrieren Sie sich auf www.confidencepost.de und die Welt moderner elektronischer Schriftkommunikation steht Ihnen offen.

Ihr CONFIDENCE post Team



¹ WIK - Wissenschaftliches Institut für Infrastruktur und Kommunikationsdienste, Bad Honnef, Diskussionsbeitrag Nr.341, August 2010

CONFIDENCE post

Beweis- und revisionssicher

Unsere Leistung: Welten verbinden

Unsere Kunden liefern ihre Korrespondenz über den „BriefManager“ oder das „Briefportal“ elektronisch ein (s. Grafik). Dies kann von jedem Ort der Erde für Empfänger in aller Welt geschehen. CONFIDENCE post verarbeitet Tagespost, Angebote, Rechnungen, Mahnungen, Schriftsätze, Bescheide, Lohnabrechnungen, Serienbriefe, Werbemailings usw. ohne Mindestmengen ab einem Brief.

Der Schriftverkehr wird als Online- oder Hybridbrief, oder per Fax, E-Mail, SMS oder DE-Mail (ab Einführung) weitergeleitet.

Als hybrider Multi-Channel-Dienst verbinden wir digitale Welten, verarbeiten aber auch elektronische Post zu kuvertierten Briefen. Der Kunde entscheidet, wie er zustellen möchte.

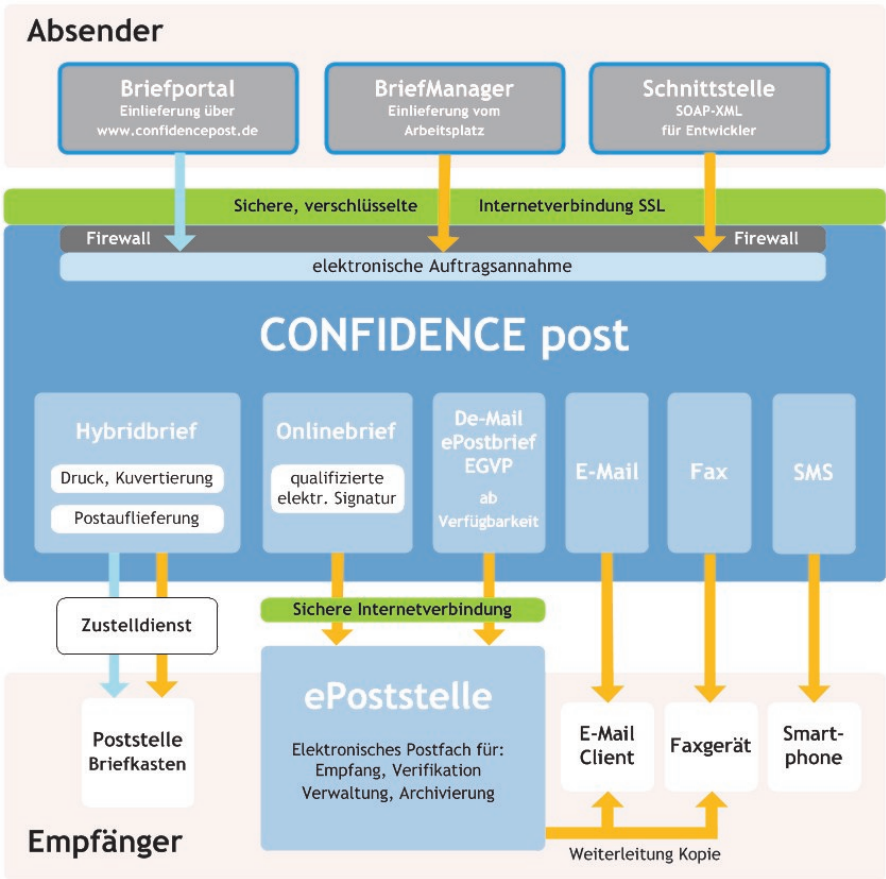
Die elektronische Businesspost

Private Nutzer schließen wir nicht aus. Unsere Dienste und die verfügbaren Ressourcen in Technik und Service sind allerdings klar auf die professionelle Nutzung durch Unternehmen, Institutionen, Verbände, Städte, Kommunen und Gemeinden ausgerichtet.

CONFIDENCE CENTER bietet ergänzend zu den standardisierten Diensten Beratungskompetenz für individuelle Lösungen, z.B. die Anbindung an bestehende Software oder die Implementierung von Postausgangsservern im Unternehmen.

Sicher, zuverlässig und vertraulich

Die Datenübertragung an CONFIDENCE post erfolgt über eine sichere verschlüsselte Internetverbindung. Der Onlinebrief wird dann automatisch qualifiziert elektronisch signiert und über eine sichere Internetverbindung an die ePoststelle des Empfängers versandt.



Beim Hybridbrief erfolgen Ausdruck und Weiterverarbeitung ausschließlich in qualifizierten Druckzentren, deren Mitarbeiter den Vorschriften nach § 5 des Bundesdatenschutzgesetzes und dem Post- und Fernmeldegeheimnis nach § 39 PostG. unterliegen. Von den Inhalten der bearbeiteten Schreiben nehmen alle am Verarbeitungsprozess beteiligten Personen keine Kenntnis. Die Zustellung der Papierbriefe gewährleistet u.a. die Deutsche Post AG.

Der Hybridbrief

Brieferstellung auslagern

Was ist ein Hybridbrief?

Zunächst einmal ist ein Hybridbrief auch ein ganz normales Schreiben auf Papier, welches in einem Kuvert zugestellt wird. Das Einzigartige an der Hybridpost ist die Auslagerung des Produktionsprozesses an einen kompetenten Dienstleister wie das CONFIDENCE CENTER. Der Brief wird elektronisch eingeliefert und dann professionell ausgedruckt und ganz klassisch in einem Kuvert mit einem Postdienst zugestellt.

Die Einlieferung

Die Briefdatei oder die Daten für einen Serienbrief werden über eine verschlüsselte Internetverbindung an CONFIDENCE post eingeliefert. Hierfür bieten wir vier mögliche Wege:

- ◆ Briefportal - unsere Dienste-Website
- ◆ BriefManager - per Druckbefehl vom Arbeitsplatz
- ◆ API - Software-Schnittstelle in Ihrer Anwendung
- ◆ Ordnerüberwachung - automatische Einlieferung



Der Weg zum Empfänger

Aus den eingelieferten elektronischen Dokumenten werden im Digitaldruckverfahren Papierbriefe. Dies geschieht vollautomatisch. Auch das Falzen, Kuvertieren und Postaufliefern erledigen wir. Wenn die Post versandfertig ist, übernimmt die Deutsche Post AG die punktliche Zustellung an den Empfänger.

Ein Beitrag zum Erhalt unserer Umwelt

Die Produktion eines Hybridbriefs kann empfangernah

Der Onlinebrief

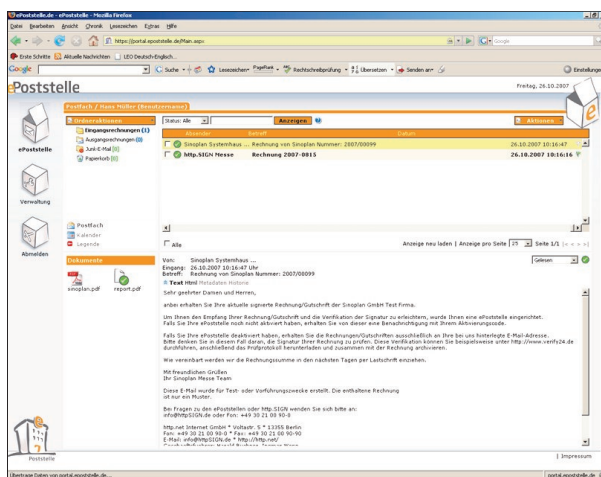
Sicher digital zustellen

Was ist ein Onlinebrief?

Ein Onlinebrief ist ein elektronisch eingeliefertes Dokument, welches von uns qualifiziert digital signiert in den Online-Briefkasten (die sogenannte „ePoststelle“) des Empfängers eingeliefert wird. De-Mail-Integration in den CONFIDENCE post Dienst ist als weitere Option in Vorbereitung.

Beweis- und Revisionssicherheit

Die Beweissicherheit des Onlinebriefes entsteht durch die Dokumentation der verschlüsselten Übermittlung des qualifiziert elektronisch signierten Briefes. Revisionssicherheit entsteht durch die vorgenannte Signatur und das automatisch durch die ePoststelle erzeugte Verifikationsprotokoll.



Die kostenlose ePoststelle

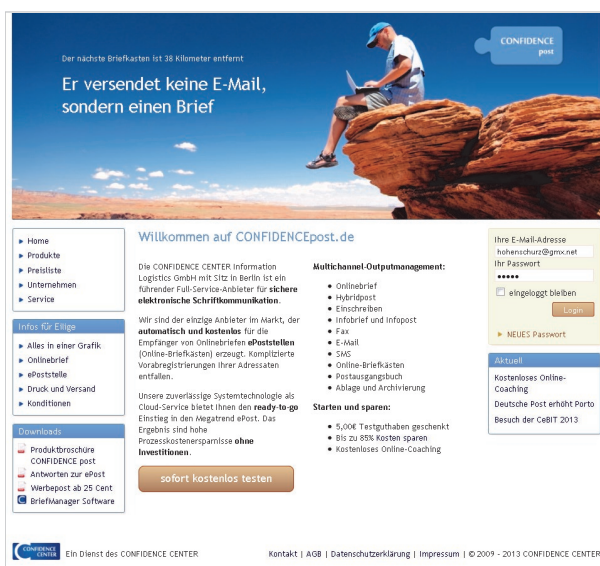
Die ePoststelle ist ein persönlicher Online-Briefkasten und eine persönliche Onlinebrief-Adresse nach dem Schema **name.ordner@epoststelle.de**. Sie empfängt Onlinebriefe, verifiziert, dokumentiert, archiviert und leitet signierte elektronische Post weiter: als Fax mit Signaturwasserzeichen oder E-Mail. Wenn über CONFIDENCE post ein Onlinebrief versandt wird, erstellen wir kostenlos eine ePoststelle für den Empfänger, sofern noch keine existiert. Nach Aktivierung geht die ePoststelle in den Besitz des Nutzers über.

Das Briefportal

www.confidencepost.de

Hybridpostdienst für Einzel- und Werbebriefe

Unser Webportal www.confidencepost.de bietet den Zugang zu allen Services. Das dort integrierte Menü für den Sofortversand eignet sich für geringe Mengen und für Serienbriefe. Der eingelieferte Schriftverkehr wird in s/w oder Farbe, ein- oder zweiseitig im Digitaldruckverfahren ausgedruckt, kuvertiert, frankiert und von der Deutschen Post AG ausgeliefert. Der Versender kann sich eine Auftragsbestätigung und eine Kopie des Dokuments per E-Mail zustellen lassen.



Sofort starten

Der Sofortversand über das Briefportal ist der schnelle, unkomplizierte Weg zum Hybridbriefversand: einfach online registrieren und sofort starten.

Serienbriefe mit Word und CSV-Datei

Aus Serienbriefvorlagen im Word/ODT-Format und Adressdaten im CSV-Format erstellt CONFIDENCE post individualisierte Serienbriefe, welche zur Prüfung und Freigabe in der Auftragsübersicht angezeigt werden. Es lassen sich auch fertige Werbe- und Serienbriefe in einer einzigen PDF-Datei einliefern. CONFIDENCE post teilt diese sogenannte „Mehrfachbrief“-Datei dann zuverlässig in versandfertige Einzelbriefe auf.

Keine Nutzungsgebühren, kein Mindestumsatz

Bei Nutzung des Webportals fallen ausschließlich die Kosten für Briefproduktion und Porto an. Es gibt keine Mindestmengen oder Nutzungsgebühren. Wenn Sie einmal mit der Einlieferung pausieren, entstehen keinerlei Kosten.

Transparente Preise

Vor der Einlieferung sieht der Kunde den Endpreis für den aktuellen Job. Das System berechnet automatisch das korrekte Porto je nach Gewicht des Briefs. Ein Preiskalkulator ermöglicht zudem vorab die Berechnung von Produktionsvarianten und -mengen. Die Abrechnung erfolgt über Guthabenkonto mit monatlicher Rechnungslegung. Aktuelle Konditionen veröffentlichen wir auf unserer Internetseite.

| Auftragsübersicht | | | | | | |
|--|---------|------------|---|--------|--------|----------|
| Hier erhalten Sie eine Übersicht über Ihre Aufträge der maximal letzten 8 Wochen. Aufträge, die älter als 8 Wochen sind, werden automatisch aus der Liste entfernt. | | | | | | |
| <div>Filter</div> <div> Anzeige: alle (8 Wochen) 20.08.2010 - 20.10.2010 zurücksetzen Auftragsstatus: alle Aufträge Empfänger: Briefart: Alle Briefarten aktualisieren </div> | | | | | | |
| Status | Eingang | Ausführung | Empfänger | Briefe | Kosten | Aktionen |
| ✓ | 17.09. | 17.09. | Herr Detlef May Flieberbusch 8 89876 Passau | 1 | 0,55€ | |
| ✓ | 06.09. | 06.09. | Herr Viktor Bichler Im-kleinen-Winkel 97 12335 Berlin | 1 | 0,55€ | |
| ! | 31.08. | 01.09. | Herr William Hoffmann | 4 | 1,22€ | |
| ✗ | 11.08. | 11.08. | Hoffmann & Krempf AG | 4 | 0,00€ | |
| ✓ | 11.08. | 20.08. | Willibald Brunner KG Dr. Karl Lueger-Ring 2 A-1010 Wien | 1 | 0,78€ | |
| Anzeigen der Elemente 1 - 15 von 15 | | | | | | |

Auf einen Blick: Ihr Postausgang

Besonders komfortabel ist die integrierte Auftragsübersicht. Sie zeigt alle über CONFIDENCE post abgewickelten Aufträge im Detail an. Die eingelieferten Dokumente sind im PDF-Format einsehbar. Zahlreiche Filterfunktionen erleichtern den Überblick. Aus Gründen des Datenschutzes werden die Auftragsdaten 8 Wochen nach der Abwicklung automatisch gelöscht.

Der BriefManager

Briefversand vom Arbeitsplatz

So einfach wie Ausdrucken

Der BriefManager ist eine kompakte Anwendung am Arbeitsplatz, speziell für den Versand von Businesspost. Er ist kostenfrei, schnell installiert und ohne Schulung intuitiv bedienbar. Mit ihm kann komfortabel direkt aus MS Word, oder jedem anderen unter Windows laufenden Programm, per Druckbefehl an den CONFIDENCE post Dienst eingeliefert werden.

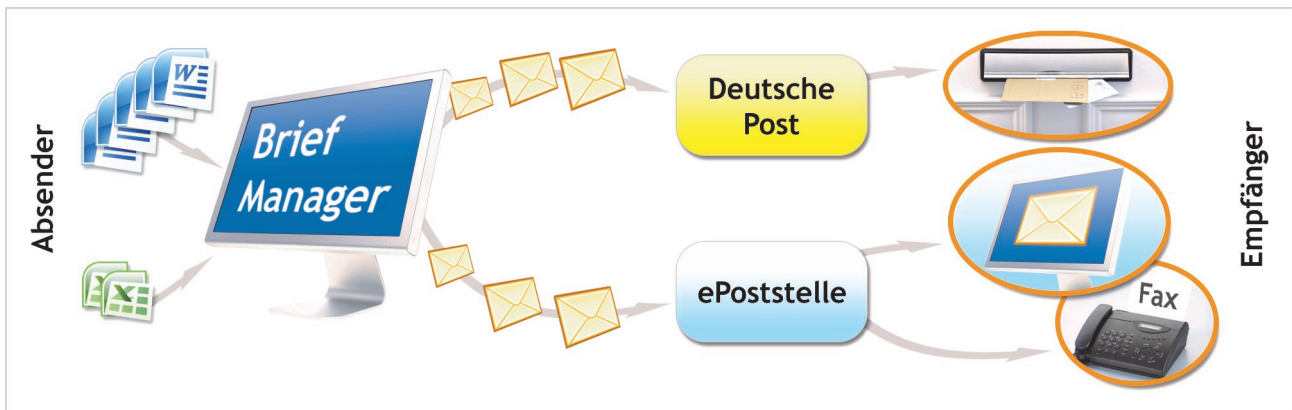
Hybridbrief, Onlinebrief, Fax, E-Mail, SMS

Der BriefManager unterstützt den Multi-Channel-Versand von Schriftkommunikation per Hybridpost, Onlinebrief, Fax, SMS und E-Mail. Und das alles komfortabel per Druckbefehl vom Arbeitsplatz.

Funktionsübersicht BriefManager

Allgemein

- ◆ Registrierung, Kontoverwaltung und zentrale Auftragsübersicht sind ins Briefportal integriert
- ◆ Voreinstellungen komplexer Bearbeitungsprofile über den Konfigurationsmodus speicherbar
- ◆ Weißtextsteuerung der Auftragsparameter
- ◆ Benachrichtigt den Empfänger vorab per E-Mail
- ◆ Erstellt Faxe und E-Mails und leitet Faxe und E-Mails über die ePoststelle weiter
- ◆ Mini-Sicht auf eingeliefertes Dokument
- ◆ Ausdrücke am Arbeitsplatzdrucker für die Ablage
- ◆ Preisanzeige für aktuellen Job und Preiskalkulator
- ◆ Keine Grundgebühren, Abrechnung nach Nutzung
- ◆ Kostenloser Download und Testmodus



Der Druck-Dialog

Im Druck-Dialog können alle Funktionen direkt beim Ausdrucken ausgewählt werden. Wird CONFIDENCE post über Vorlagen mit integriertem XML-Steuercode angesprochen, lässt sich der komplette Druck-Dialog abschalten und die Bestätigungs-Klicks entfallen.

Die Konfigurations-Komponente

Im Konfigurationsmodus können ausgewählte Einstellungen als Voreinstellung gespeichert werden, welche dann in der Druckkomponente zur Verfügung steht.

Hybridbrief-Funktionen

- ◆ Einlieferung von Hybridbriefen über Druckbefehl
- ◆ Automatische Erstellung von PDF-Dokumenten
- ◆ Farbdruck und beidseitige Bedruckung möglich
- ◆ Einlieferung von Serien- und Mehrfachbriefen
- ◆ Seriendruck mit (optional gehefteten) Anlagen

Onlinebrief-Funktionen

- ◆ Onlinebriefe mit qualifizierter elektronischer Signatur an die ePoststelle des Empfängers senden
- ◆ Erstellt automatisch gesponserte ePoststellen

Der BriefManager

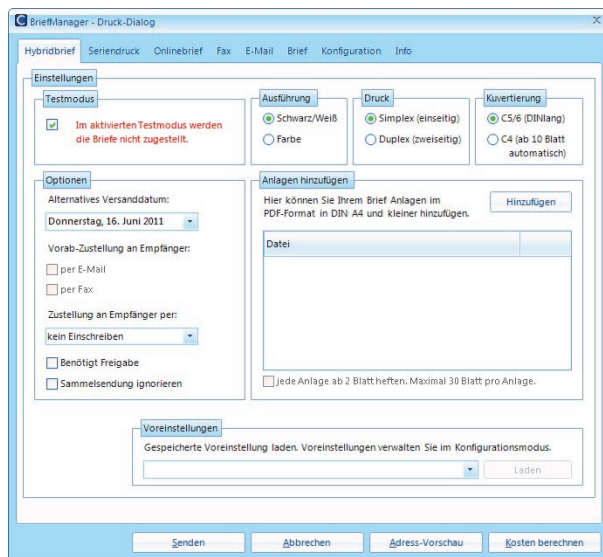
Briefversand vom Arbeitsplatz

Die nützlichsten Funktionen auf einen Blick

Der BriefManager ist so gestaltet, dass die Einstellungen im Druck- und Einlieferungsdialog weitgehend selbsterklärend sind. Um Postausgangsprozesse optimal zu gestalten, ist ein Verständnis der Funktionen des BriefManagers und deren Zusammenspiel mit der Auftragsübersicht im Web, der „ePoststelle“ und dem Signaturdienst http.SIGN nützlich.

Einzelbriefversand

Der BriefManager unterstützt spontane Einzelbriefaktionen. Es lassen sich dazu alle Einstellungsmöglichkeiten nutzen. Die Einstellungen sind temporär. Soweit keine Voreinstellung angewählt ist, geht der BriefManager immer in die Grundeinstellung zurück.



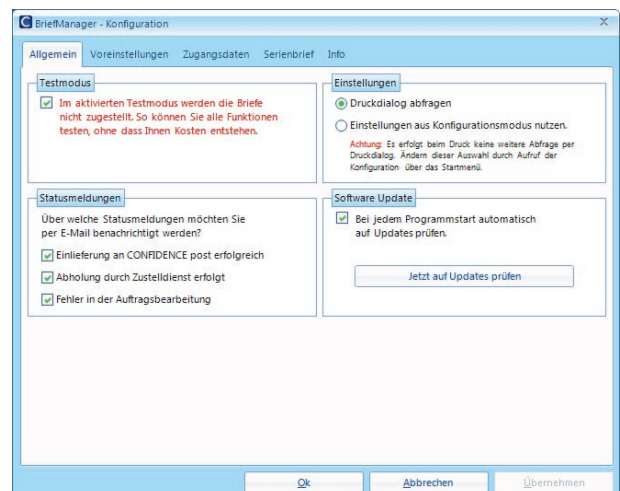
Dialog Hybridbrief mit Optionen für Einschreiben, Vorab-Fax, Anlagen usw.

Voreinstellungen

Für regelmäßig wiederkehrende Druckaufgaben eignen sich Voreinstellungen besser. Nach Auswahl der Voreinstellung gelten diese für jeden Auftrag, bis sie verändert werden. Wir empfehlen, sinnvolle Voreinstellungen zu definieren und im Konfigurationsmodus mit einem selbsterklärenden Namen abzuspeichern.

Anlagen/Beilagen mit optionalem Heften

Über den Druck-Dialog können Briefen PDF-Anhänge angefügt werden. Optional ist es möglich, alle Anlagen heften zu lassen. So können auch Schriftsätze oder mehrseitige Texte zu einem Schriftstück verbunden werden. Die Anlagenfunktion steht auch für den Seriendruck zu Verfügung. Der Seriendruckauftrag wird durch Trenntext oder feste Seitenzahlen in Einzelbriefe aufgeteilt.



Dialog Konfigurationsmodus. Hier speichern Sie z.B. Voreinstellungen und Benachrichtigungsoptionen ab.

Statusmeldung

Hier besteht die Möglichkeit, die Frequenz und Art der Statusmeldungen zu Aufträgen einzustellen. Sie erhalten pro Brief entsprechende Benachrichtigungen per E-Mail. Den Postversand beobachtet man am komfortabelsten in der Auftragsübersicht im Briefportal.

Onlinebrief

Der Onlinebrief bedient sich der Technologien des http.SIGN-Signatursystems und der ePoststellen und bietet vielseitige Optionen in der Postlogistik. Der Nutzer benötigt eine erweiterte Registrierung um seine Identität sicherzustellen. Die verwendete qualifizierte elektronische Signatur macht die versandten Dokumente revisionssicher.

Der BriefManager

Informationslogistik par Excellence

Die Auftragsübersicht

Die zentrale Drehscheibe aller Postströme ist die Auftragsübersicht. Hier laufen alle Aufträge eines Kunden-Accounts aus dem BriefManager und dem Sofortversand per Briefportal zusammen. Die Filterfunktion schafft Transparenz bei hohem Briefaufkommen. Der

| Status | Eingang | Ausführung | Empfänger | Briefe | Kosten | Aktionen |
|--------|---------|------------|---|--------|--------|-------------------|
| ✓ | 17.09. | 17.09. | Herr Detlef May Fliederbusch 8 89876 Passau | 1 | 0,55€ | Info Print Delete |
| ✓ | 06.09. | 06.09. | Herr Viktor Bichler Im-kleinen-Winkel 97 12335 Berlin | 1 | 0,55€ | Info Print Delete |
| ⚠ | 31.08. | 01.09. | Herr William Hoffmann | 4 | 1,22€ | Info Print Delete |

Auftragsstatus und mögliche Aktionen werden durch Icons visualisiert. Die Empfängeradresse lässt sich verkürzt einzeilig oder mehrzeilig anzeigen. Das gegen Gebühr verfügbare digitale „Postausgangsbuch“ dokumentiert den Postausgang beweissicher.

Die einzelnen Produktionsschritte können unter „Auftragsdetails“ minutengenau verfolgt werden.

Freigabeprozesse erhöhen die Sicherheit

Über einen optionalen Freigabeprozess kann das „Vier-Augen-Prinzip“ in CONFIDENCE post umgesetzt werden. Beim Seriendruck benötigen alle Aufträge automatisch eine Freigabe in der Auftragsübersicht.

Freigabe

☐ Dieser Auftrag benötigt Freigabe

Die Qualitätssicherung erfolgt durch Stichproben, wobei sich einzelne Briefe noch löschen lassen.

Nahtlose Integration in den Businessprozess durch Weißtextsteuerung

Die Auftragseinstellungen des BriefManagers sind alternativ vollständig über Weißtext steuerbar. Dieser besteht aus einer XML-Struktur, die in weißer Schrift am oberen oder unteren Rand der 1. Seite eines Dokuments eingefügt werden. Diese Steuerzeichen sind nach dem Druck (weiße Schrift auf weißem Papier) nicht sichtbar.

In der Praxis ergibt sich hier die Steuerungsmöglichkeit über Vorlagen und/oder die Softwareanwendung, welche dynamisch den Weißtext in das zu versendende Dokument druckt. Der BriefManager kann die Weißtextinformation auslesen und interpretieren. Um später die Verarbeitung des Dokuments nachweisen zu können, bleibt der Weißtext digital im eingelieferten Schriftgut erhalten.

Beispiel für Weißtext-Steuerung

Nach der Eingabe des Druckbefehls wird die WCR (White Character Recognition) gestartet, um die Weißtext-Steuercodes zu erkennen. Die folgende XML-Struktur definiert die kompletten Auftragseinstellungen eines s/w und einseitig gedruckten Briefes:

```
<BriefManager>
  <Testmode>true</Testmode>
  <EmailRecipient>gabi@empfang35.de</EmailRecipient>
  <FaxRecipient>+493021009099%</FaxRecipient>
  <CopyEmailAddress>
    <Email>schmidt@absenderfirma.de</Email>
    <Email>meier@absenderfirma.de</Email>
  </CopyEmailAddress>
  <Printing>
    <Color>>false</Color>
    <Duplex>>false</Duplex>
    <Enveloping>0</Enveloping>
    <DeliverAt>2010-10-20T00:00:00</DeliverAt>
  </Printing>
</BriefManager>
```

Die Konventionen für die Parameterübergabe gibt das System vor. Hier einige ausgewählte Beispiele:

EmailRecipient: Empfänger E-Mail-Adresse

FaxRecipient: Empfänger Fax-Nummer

CopyEmailAddress: Liste von BCC E-Mail-Adressen

Enveloping: „0“=c5-Kuvert, „20“=c4-Kuvert

Der BriefManager

Informationslogistik par Excellence

Parallele Zustellung vorab per E-Mail oder Fax

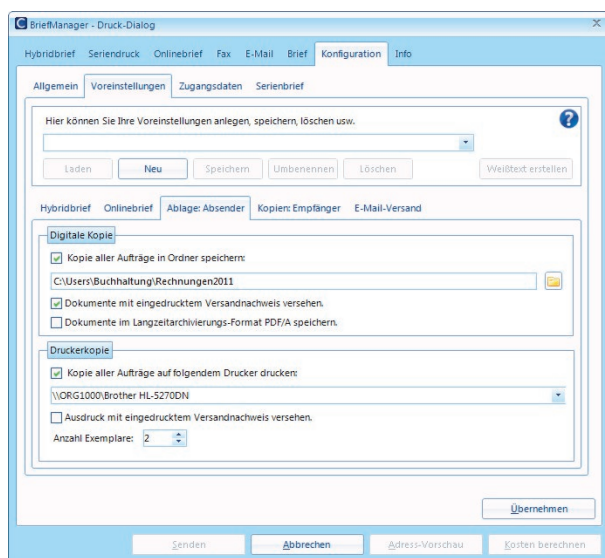
Der BriefManager bietet die Möglichkeit, für die hybride Produktion eingelieferten Briefe zusätzlich vorab per E-Mail oder Fax zuzustellen.

Auch lassen sich die als Hybridbrief verarbeiteten Dokumente an einen festgelegten E-Mail-Verteiler senden. So können Rechnungen beispielsweise immer auch automatisch parallel als E-Mail-Kopie an den Steuerberater oder eine involvierte Fachabteilung gehen.

Professionelle Ablageprozesse

Der BriefManager ermöglicht neben dem Ausdruck einer Papier-Kopie über einen lokalen Drucker auch die Ablage einer digitalen Kopie in ein frei wählbares Arbeitsplatzverzeichnis. Sowohl in die Druckkopie, als auch in die digitale Kopie, kann ein Versandnachweis mit QR-Code eingefügt werden.

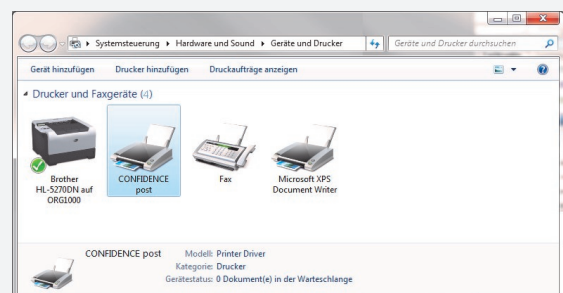
CONFIDENCE post unterstützt das PDF/A-Format zur Langzeitarchivierung.



Dialog Konfigurationsmodus. Hier wählen Sie aus, wie Aufträge abgelegt werden.

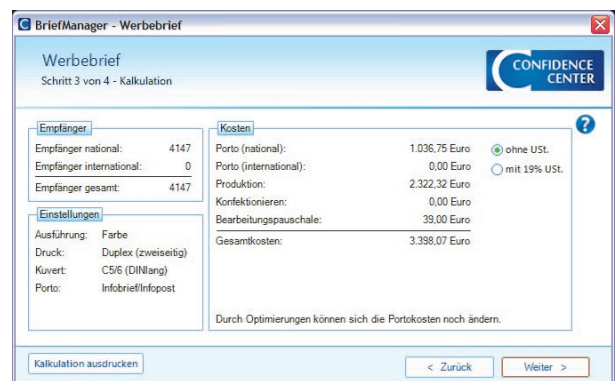
Registrieren, downloaden, installieren und los

Einfacher geht es nicht. Nach der Installation findet sich der BriefManager in der Systemsteuerung als "CONFIDENCE post"-Drucker des Computer-Arbeitsplatzes wieder und steht nun im Druckprozess zur sofortigen Nutzung zur Verfügung.



BriefManager Werbepost für Infopost

Der BriefManager Werbepost wird automatisch als Assistent mit installiert. Er ermöglicht den effizienten Versand von personalisierten Mailings direkt vom Arbeitsplatz aus. Viele Arbeitsstunden für Drucken, Falzen, Kuvertieren, Frankieren und Übergabe an die Post lassen sich so einsparen. Die Einlieferung erfolgt bequem und sicher über einen automatisierten Dialog. Die Kosten für Produktion und Porto werden sofort angezeigt. Das Warten auf Antworten und Angebote eines Dienstleisters entfällt.



Dialog Werbepost. Schritt 3 von 4: Kalkulation anzeigen

Der Enterprise Briefmanager

Unternehmensweite Outputsteuerung

Ihr Postserver im Internet

Der Enterprise Briefmanager ist eine Produkterweiterung des Dienstes CONFIDENCE post für kollaboratives Arbeiten in Firmen-Accounts. Im Mittelpunkt steht die Pflege von Benutzergruppen und Gruppenressourcen, wie eBriefpapier oder gemeinsam genutzte Anlagen, für den unternehmensweiten Zugriff.

Die Administration erfolgt durch berechtigte Personen über das Briefportal confidencepost.de. Die Funktionen des Enterprise Briefmanagers stehen dann im Druckdialog oder über die SOAP-XML-API zur Verfügung. Alle Aktivitäten werden zentral dokumentiert.

Unternehmensweites Briefmanagement

Der Enterprise Briefmanager ist das Benutzer- und Gruppenmanagement für einen Firmenaccount und ermöglicht professionelle Output-Prozesse für mehr als einen Anwender. Mit dem Enterprise Briefmanager sind die Vorteile der CONFIDENCE post Systemtechnologie sofort unternehmensweit verfügbar.

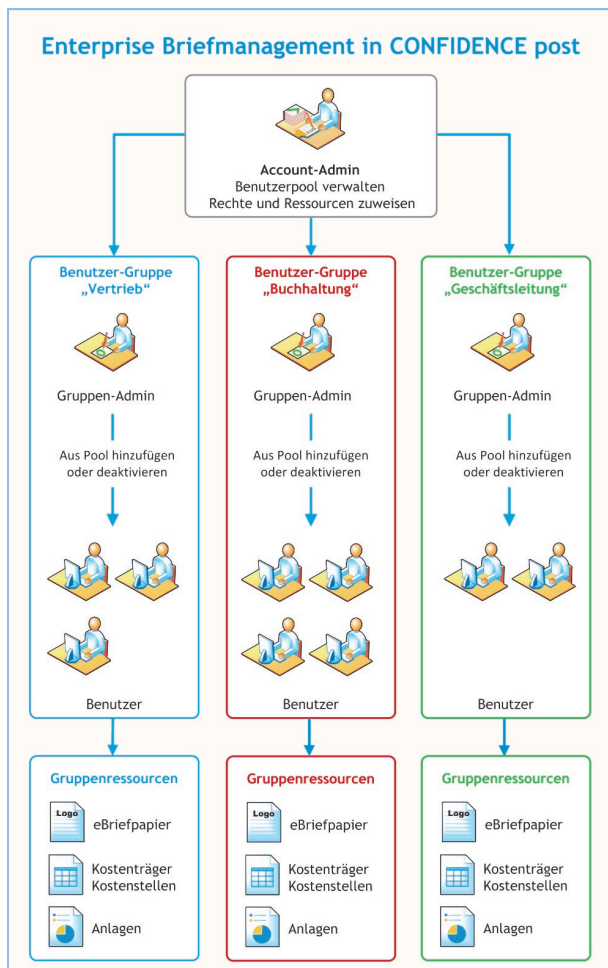
Zentrale Rechteverwaltung

Der Account-Admin legt bei Einführung alle Benutzer und Gruppen an und verteilt Zugriffsrechte für Ressourcen. Ein neuer Benutzer im System findet damit von Beginn an eine vorbereitete Arbeitsumgebung vor. Die Gruppen-Administratoren unterstützen den Account-Admin. Sie dürfen keine neuen Benutzer im Firmenaccount anlegen, allerdings können sie aus dem bestehenden Benutzerpool weitere Benutzer in ihre Gruppe einladen, bzw. Gruppenmitglieder temporär oder auf Dauer deaktivieren.

Ressourcen und Rechte auf Gruppenebene

Jede Gruppe hat nur Zugriff auf die ihr zugewiesenen Ressourcen bzw. Dokumente. So kann z.B. der korrekte Briefkopf an alle Unternehmensbereiche oder -abteilungen zugewiesen werden. Vertrauliche Anlagen, z.B. Preislisten, stehen nur berechtigten Gruppen zur Verfügung. Über frei definierbare Kostenträger- und Kostenstellenbezeichner kann jeder Auftrag richtig verbucht werden.

Gruppenorientiertes Briefkopf- bzw. Anlagenmanagement ist ein wesentlicher Erfolgsfaktor für Unternehmenskommunikation aus einem Guss. Die Qualität der Schriftkommunikation bestimmt aber auch die Wirkung beim Adressaten. Enterprise Briefmanagement führt zu weniger Fehlern und einem stets professionellen Auftritt. Ihr Corporate Image profitiert.




Praxisbeispiel BriefManager

Herr Kaufmann entdeckt den BriefManager

Integration in den Postprozess


... führt zu effizienter Informationslogistik. Wie das funktioniert - in kleinen und großen Organisationen - zeigen wir anhand ausgewählter Praxisfälle. Unsere Akteure sind:



Unternehmer Herr Kaufmann


- ◆ Firma Meier & Partner, Kunde von Herrn Kaufmann
- ◆ Herr Zahlmann, Steuerberater von Herrn Kaufmann
- ◆ Firma Großhand, Lieferant von Herrn Kaufmann

BriefManager Free, Hybridbrief mit Druckkopie




Einzelunternehmer Kaufmann versendet seine Ausgangsrechnungen mit dem BriefManager als Hybridbrief. Das spart Zeit, Geld und den Weg zum Briefkasten. Eine Rechnungskopie druckt er sich lokal auf dem Drucker aus.

Digitale Kopie mit Versandnachweis zur Langzeit-Archivierung



Herr Kaufmann möchte seine Ausgangsrechnungen auch als digitale Kopie mit Versandnachweis zur Langzeitarchivierung auf seiner Festplatte ablegen. Dies kann er im BriefManager automatisieren.


Onlinebrief, revisionssicher



Kunde Firma Meier & Partner möchte seine Rechnungen qualifiziert elektronisch signiert - also revisionssicher - als Onlinebrief.

Kein Problem. Herr Kaufmann hat sich mit dem Thema „elektronische Rechnungen“ schon vor einiger Zeit auseinander gesetzt und sich beim Signaturdienst http.SIGN einen Account zugelegt. Er kann also diesen Wunsch erfüllen. Dazu braucht er nur im BriefManager seine http.SIGN Zugangsdaten eingeben, den „Onlinebrief“ auswählen und beim Drucken die bevorzugte E-Mail-Adresse von Kunde Meier erfassen. Schon kann er den Onlinebrief an das elektronische Postfach, die ePoststelle, von Kunde Meier & Partner versenden (Abbildung ePoststelle s. Seite 3)

Fa. Meier erhält eine gesponserte ePoststelle



Da Firma Meier & Partner noch keine ePoststelle hat, wird ihr automatisch eine gesponserte ePoststelle eingerichtet. Gesponserte ePoststellen sind im ersten Jahr kostenfrei. Danach entscheidet der Nutzer, ob er die ePoststelle auflöst, oder gegen eine geringe Monatsgebühr weiterführt. Die qualifizierte digital signierte Rechnung wird in der

Weiterleiten

Verifizieren

Archivieren

Löschen

Weiterleiten per ...

☒ Fax an:

☒ Email an:


Weiterleiten

Abbrechen

ePoststelle im Ordner Eingangsrechnungen eingeliefert. Die ePoststelle übernimmt automatisch die Verifikation der Signatur und erstellt ein Protokoll, welches per E-Mail an den Mail-Account der Firma Meier weitergeleitet wird.

Die ePoststelle könnte das eingegangene Dokument auch per Fax mit Prüf-Wasserzeichen weiterleiten.

Revisionssicher archivieren in der ePoststelle



Als bei Herrn Kaufmann eine Festplatte defekt ausfällt und dabei digitale Rechnungskopien und sonstige Daten verloren gehen, entscheidet Herr Kaufmann, ab sofort alle seine Ausgangsrechnungen in der ePoststelle zu sichern. Damit seine Ausgangsrechnungen auch revisionssicher sind, lässt Herr Kaufmann sie qualifiziert digital signieren und sendet sie nun automatisch bei jedem Rechnungsdruck über den BriefManager auch an seine ePoststelle.

Praxisbeispiel BriefManager

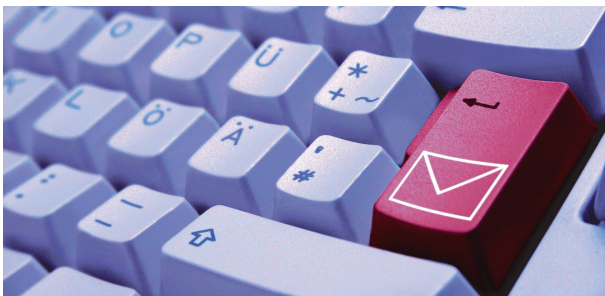
Wie alle von ePoststellen profitieren

Steuerberater-Rechnungskopien



Nachdem Herr Kaufmann seinem Steuerberater Zahlmann begeistert vom BriefManager erzählt hat, vereinbaren sie, dass er seinem Steuerberater eine ePoststelle einrichtet. Steuerberater Zahlmann aktiviert sie, womit die ePoststelle in sein Eigentum über geht.

Herr Kaufmann sendet danach seinem Steuerberater Herrn Zahlmann über die Weiterleitungsfunktion immer automatisch eine Kopie seiner Rechnungsdokumente aus seiner ePoststelle in dessen ePoststelle.



Lohn- und Gehaltsabrechnung als Hybridbrief



Herr Kaufmann möchte jetzt auch seinen Mitarbeitern die Lohn- und Gehaltsabrechnungen als Hybridbrief schicken. Das spart den lästigen internen Aufwand für das Ausdrucken, Falzen, Kuvertieren und Posteinliefern. Kein Problem im Serien-Druck über den BriefManager.

Steuerberater-Lohnabrechnungskopien



Steuerberater Zahlmann ist von Herrn Kaufmann begeistert. Er erhält jetzt ganz automatisch über die ordnerübergreifende Weiterleitungsfunktion der ePoststelle Lohnabrechnungskopien. In seinem Büro wurde der Platz immer knapper. Bisher kamen von Herrn Kaufmann am Monatsende immer 1 bis 2 Ordner mit Rechnungsunterlagen und Gehaltsabrechnungen. Jetzt ist am Monatsende immer schon alles in seiner ePoststelle. Er kann sogar schon im Laufe des Monats buchen lassen und Leerzeiten bei seinen Mitarbeitern vermeiden.

Empfang von digital signierten Rechnungen



Lieferant Großhand, Herrn Kaufmanns wichtigster Lieferant, stellt auf den Versand von digital signierten Rechnungen um. Herr Kaufmann soll ihm die Adresse seines Onlinebriefkastens geben. Herr Kaufmann stellt in seiner ePoststelle einen Ordner mit dem Namen „Eingangsrechnungen“ bereit.

Diesem Ordner weist er die Online-Adresse kaufmann.eingangsrechnungen@epoststelle.de zu. Jetzt schickt er Lieferant Großhand und allen übrigen Lieferanten die obige Online-Adresse für Rechnungen. Da Herr Kaufmann noch papiergestützte Workflows hat, richtet er sich eine Faxweiterleitung für eingehende Rechnungen ein.

Die erste elektronisch signierte Rechnung

Eine Woche später kommt auch schon die erste Rechnung von Lieferant Großhand. Die ePoststelle erstellt automatisch das Verifikationsprotokoll und schickt eine Rechnungskopie auf Herrn Kaufmanns Faxgerät.

ePoststelle

ePoststellen lösen Akzeptanzprobleme bei Empfängern von elektronisch signierten Rechnungen und Onlinebriefen. Sie bieten all-in-one:

- E-Mail-Empfang
- Automatischer Signaturcheck gemäß §15 UStG und Erstellung des Verifikations-Prüfprotokolls
- E-Mail-Weiterleitungsoption
- Fax-Weiterleitungsoption mit Wasserzeichen
- bequeme Ordnerverwaltung
- Archivierung gemäß GDPdU, GoBS
- Langzeitarchiv mit autom. Nachsignatur

Aus diesem Grund ist es im Interesse des Senders, Empfänger-ePoststellen einzurichten.

Praxisbeispiel BriefManager

Auf dem Weg zum papierlosen Büro

Steuerberater Zahlmann auf dem Weg zum papierlosen Büro



Steuerberater Zahlmann hat ca. 600 Mandanten. Er wäre glücklich, wenn er sein Büro nach und nach papierlos organisieren könnte. Die Lösung mit seinem Mandanten Kaufmann will er seinen anderen Mandanten schmackhaft machen.

Er schreibt seine Mandanten an und bittet um Einlieferungen aller steuerrelevanten Unterlagen in eine Mandanten-ePoststelle. Dazu empfiehlt er seinen Mandanten den Einsatz des BriefManagers, der kostenlos heruntergeladen werden kann. Seine Mandanten sparen beim Porto und er hat alle Dokumente vollständig, zeitnah und digital vorliegen.

BriefManager: Onlinebrief, optional Hybridpost



Da viele seiner Mandanten noch kein DMS System haben und teilweise gerade seine kleineren, älteren Mandanten noch keinen E-Mail Account, entschließt er sich, seinen Mandanten alles auch per Hybridpost zukommen zu lassen.

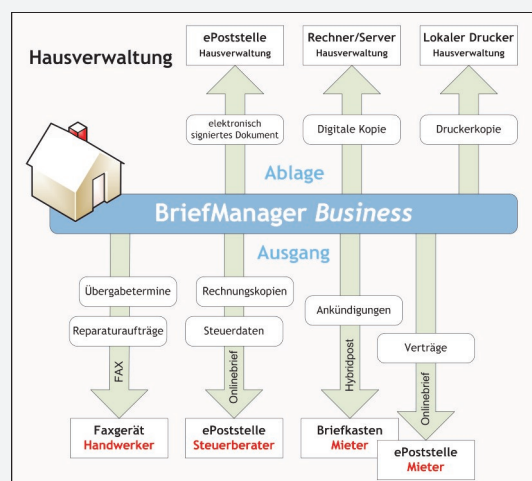
Dokumenten-Management-System, ePoststelle mit Schnittstelle



Steuerberater Zahlmann ist sehr erfolgreich bei der Umstellung seiner Mandanten auf den Onlinebrief. Er will sich deshalb ein DMS-System anschaffen und immer mehr Verarbeitungsschritte automatisieren. Die ePoststellen ermöglichen dies über ihre vielfältigen Weiterleitungs- und Ablagefunktionen.

Branchenbeispiel: Hausverwaltungen

In vielen Branchen, aber auch in Behörden und Verwaltungen, ist das Briefaufkommen hoch. Hausverwaltungen, aber auch Rechtsanwälte, Steuerberater, Versicherungen, Banken, Handelsgesellschaften usw., zählen dazu. Unsere



Grafik zeigt den ganzheitlichen Informationslogistikansatz von CONFIDENCE post. Dabei versendet jeder Mitarbeiter an seinem Arbeitsplatz seine Korrespondenz per BriefManager.

Handwerker erhalten bevorzugt Faxe, der Steuerberater sichere Onlinebriefe und die Mieter den Hybridbrief. Durch die speicherbaren Voreinstellungen des BriefManagers ist die jeweils richtige Wahl der Einstellung ein Kinderspiel. Über Vorlagen mit Weißtextsteuerung integriert sich der Briefversandprozess vollständig in die bestehende EDV-Landschaft.

Auch die Ablage, digital oder als lokaler Ausdruck, wird vom BriefManager automatisch mit erledigt.

Konditionen

Sichere Zustellung von Onlinebriefen ab 0,12 €

Unter www.confidencepost.de finden Sie eine ausführliche Übersicht über alle unsere Leistungen und Preise. Hier eine Auswahl der wichtigsten Produkte, beim Brief inklusive Bearbeitung und Porto.
(Stand Januar 2015, zzgl. 19% MWSt.):

Einlieferung über Briefportal

| | |
|---|-----------|
| Zugang | kostenlos |
| Brief, 1 Seite, s/w, einseitig bedruckt | 0,60 € |

Einlieferung über BriefManager oder API

| | |
|---|-----------|
| Software BriefManager | kostenlos |
| Brief, 1 Seite, s/w, einseitig bedruckt | 0,70 € |
| Brief, 1 Seite, 4c-farbig, einseitig bedruckt | 0,79 € |
| Fax, Inland, pro Seite | 0,10 € |
| SMS, Budget | 0,04 € |
| Onlinebrief, mengenabhängig | ab 0,12 € |

Enorme Prozesskostenersparnisse sind möglich

Nach Studien der Fraunhofer Gesellschaft, McKinseys und der Bundesnetzagentur, liegen die Herstellungskosten eines selbstproduzierten Individualbriefes ohne Porto zwischen 1,20 € bis 2,00 € und in Spitzen sogar bis 3,50 €. Der abgebildeten Beispielrechnung für den BriefManager kann man entnehmen, dass bei nur 10 Briefen pro Arbeitstag eine Ersparnis von weit über 2.000 € pro Jahr erfolgt.

| Brief 1 Seite DIN A4, s/w | Herkömmliche Briefaufbereitung | | CONFIDENCE post Briefaufbereitung | |
|---|--------------------------------|--------|-----------------------------------|---------------|
| | Zeit | Kosten | Zeit | Kosten |
| Lokal Ausdrucken, Falzen, Frankieren | 3 Min. | 1,00 € | entfällt | 0,00 € |
| Laserdrucker, Toner, Papier, Kuvert ... | | 0,24 € | entfällt | 0,00 € |
| Briefmarke kaufen, Weg zum Briefkasten | anteilig ¼ Min. | 0,08 € | entfällt | 0,00 € |
| CONFIDENCE post Produktionspreis | | | | 0,08 € |
| Kosten pro Sendung | | 1,32 € | | 0,08 € |
| Ersparnis pro Sendung | | | | 1,24 € |

Firmenprofil

Wir optimieren Prozesse

Die CONFIDENCE CENTER Information Logistics AG aus Berlin bietet beweis- und revisionssichere Dienste für Businesskunden an. Der Einsatz unserer Produkte optimiert Prozesse, aktiviert Kostensenkungspotentiale und reduziert Haftungs- und Vertragsrisiken.

Die Früchte intensiver Entwicklungsarbeit

Die CONFIDENCE CENTER Information Logistics AG ist Teil einer Firmengruppe zu der auch das Softwarehaus „orgAnice“ gehört. Seit 2005 hatte man in der Firmengruppe am Thema „Beweis- und Revisionssicherheit über qualifizierte elektronische Signaturen“ gearbeitet und über 2 Mio. € in die Entwicklung investiert. Dabei entstanden als Produkte elektronische Postkästen „ePoststellen“ und ein eigener Signaturdienst.

CONFIDENCE heißt Vertrauen

Ende 2009 startete das Projekt CONFIDENCE CENTER, zunächst als Marke für integrierte Cloud-Dienste. Der Dienst CONFIDENCE post wurde erstmals zur CeBIT 2010 präsentiert und entwickelte eine solche Dynamik, dass Anfang 2011 die neu gegründete CONFIDENCE CENTER Information Logistics GmbH das Geschäftsfeld übernahm. 2014 wurde das Unternehmen in eine deutsche Aktiengesellschaft umgewandelt.

Im Fokus stehen weiterhin sichere gehostete Dienste zur Optimierung von Businessprozessen, wobei die selbst entwickelten Kerntechnologien von zentraler Bedeutung bleiben. Genutzt werden hochverfügbare Rechenzentren mit modernster Infrastruktur und Sicherheitstechnik in Deutschland.

Wir sind Partner der IT-Standortkampagne „log in. berlin“ des Berliner Senats und engagieren uns in der „Allianz für Cyber-Sicherheit des Bundesamts für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI). Wir arbeiten mit im Netzwerk „CyberDatenSouveränität“, welches sich zu einem staatlich geförderten „innovativen regionalen Wachstumskern“ entwickeln soll und sind Mitglied im „Deutschen Verband für Post, Informationstechnologie und Telekommunikation e.V.“.

CONFIDENCE CENTER

Dienste für bessere Prozesse. Beweis- und revisionssicher.

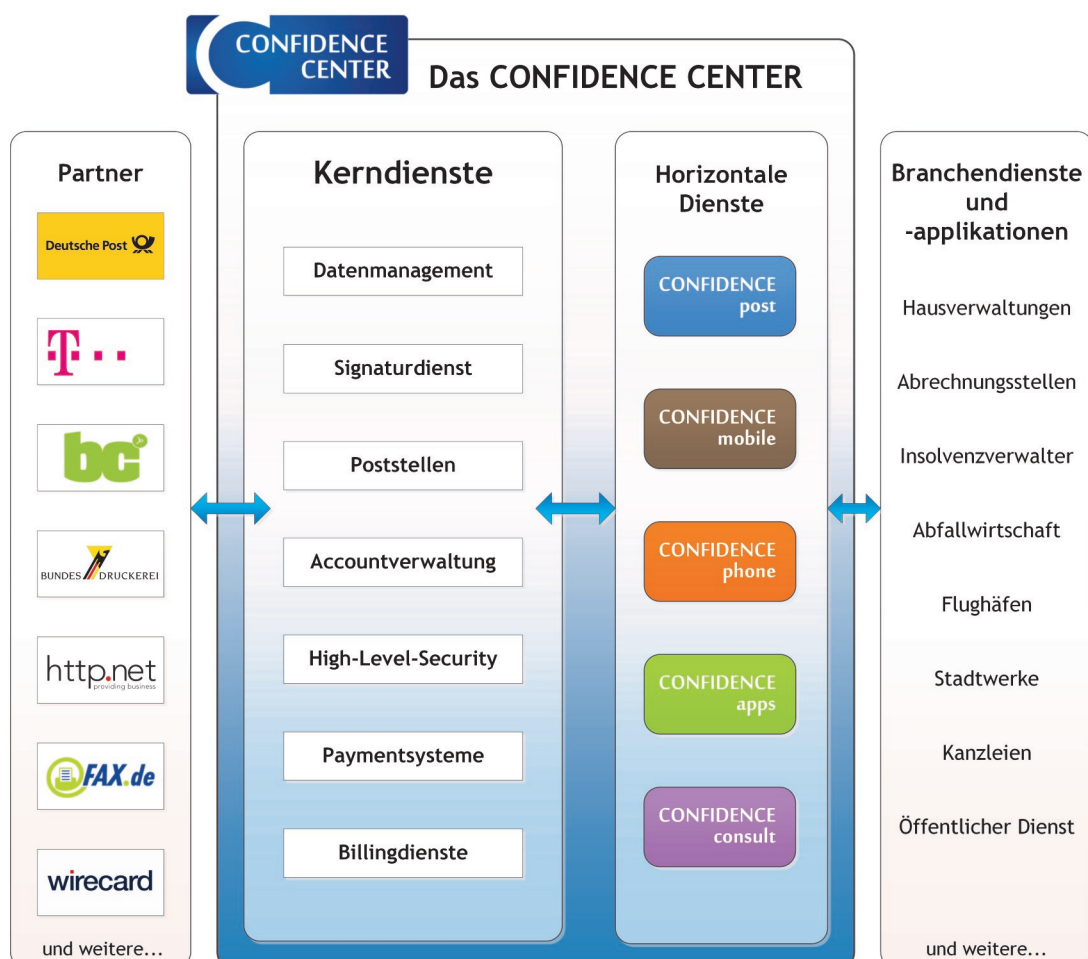
Infrastrukturtechnologien im ganzheitlichen Ansatz

Das CONFIDENCE CENTER verheiratet die Kerndienste (siehe Grafik) mit horizontalen Produkten und Branchendiensten und ist zugleich die Plattform zur Integration von CONFIDENCE CENTER Partnerdiensten.

Horizontale Dienste

CONFIDENCE post und andere horizontale CONFIDENCE CENTER Dienste sind innovative branchenübergreifende Lösungen für bessere Prozesse in Unternehmen:

- ◆ CONFIDENCE mobile: Betriebsdaten- und Personalzeiterfassung über Smartphone



Die Kerndienste

Diese empfangen, signieren und routen Daten und Dokumente und leiten sie an Fachanwendungen oder an ein DMS weiter. Die Integration in unsere Kerndienste macht aus einer Lösung einen CONFIDENCE CENTER Dienst.

- ◆ CONFIDENCE phone: Verträge am Telefon durch beweissichere Gesprächsaufzeichnung
- ◆ CONFIDENCE apps: Oberbegriff für weitere in die Kerndienste integrierte Applikationen



Kontakt:

CONFIDENCE CENTER
Information Logistics AG
Grunewaldstr. 22
12165 Berlin

Tel.: +49 30 21 90 88 - 38
Fax: +49 30 21 90 88 - 90

info@confidence-center.de
www.confidence-center.de